

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	・施設内設備 ・備品 ・送迎ルート・環境 ・感染対策備品 ・消防設備	・施設内設備 ・備品 ・送迎ルート・環境	・施設内設備 ・備品 ・送迎ルート・環境 ・空調設備	・施設内設備 ・備品 ・送迎ルート・環境 ・感染対策備品	・施設内設備 ・備品 ・送迎ルート・環境 ・防災設備	・施設内設備 ・備品 ・送迎ルート・環境
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	・施設内設備 ・備品 ・送迎ルート・環境 ・暖房器具 ・空調設備 ・感染対策備品 ・防災設備	・施設内設備 ・備品 ・送迎ルート・環境	・施設内設備 ・備品 ・送迎ルート・環境	・施設内設備 ・備品 ・送迎ルート・環境 ・感染対策備品	・施設内設備 ・備品 ・送迎ルート・環境	・施設内設備 ・備品 ・送迎ルート・環境 ・防災設備

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
感染症及び食中毒の防止及びまん延防止のための指針	令和7年（2025年）4月	都度	掲示：HP 管理：運営委員会
虐待防止に関する規定	令和7年（2025年）4月	都度	掲示：HP 管理：運営委員会
身体拘束等適正化のための指針	令和7年（2025年）4月	都度	掲示：HP 管理：運営委員会
火災対応マニュアル	令和7年（2025年）4月	都度	掲示：HP 管理：運営委員会
地震対応マニュアル	令和7年（2025年）4月	都度	掲示：HP 管理：運営委員会
衛生管理マニュアル	令和7年（2025年）4月	都度	掲示：HP 管理：運営委員会
業務継続計画（感染症）	令和7年（2025年）4月	都度	掲示：HP 管理：運営委員会
業務継続計画（BCP）	令和7年（2025年）4月	都度	掲示：HP 管理：運営委員会

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（施設内の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	通年
放課後等デイサービス	・ 交通ルールが理解できるよう日頃から配慮しながら通所する。 ・ 避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動ができるように努める。

(2) 保護者への説明・共有

通年
・ 安全計画及び安全に関する取組の内容について、HP に掲示し、取組の内容の周知を図る。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4 月～9 月
避難訓練等	・ 避難訓練（地震、火災、水害のいずれかを想定）
その他 ※1	
月	10 月～3 月
避難訓練等	・ 避難訓練（地震、火災、水害のいずれかを想定）
その他 ※1	

※1「その他」…「避難訓練等」以外の 119 番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く）

訓練内容	参加予定者
すべての訓練・研修	スタッフ

(3) 職員への研修・講習（社内実施・外部実施を明記）

4～9 月	10～3 月
・ 報告（社内） ・ おやつ・衛生面（社内） ・ 集団活動と個別支援（社内） ・ 応対（TEL/MAIL）（社内） ・ 送迎（社内） ・ 予約表作成・アクティビティ立案時・設備管理（社内） ・ イベント・行事計画・避難訓練（社内） ・ 日常業務（日報、日誌、実績）（社内） ・ 請求業務（社内） ・ 受給者証（社内） ・ 保護者対応（社内） ・ 避難訓練（社内）	・ ブログ・宣伝活動（社内） ・ シフト表・勤務形態一覧（社内） ・ 見学対応（社内） ・ 契約の流れ（社内） ・ イレギュラー（社内） ・ 避難訓練

毎年必ず行うもの…「虐待防止研修」「身体拘束適正化についての研修」「感染症防止研修（年２回）」

(4) 行政などが実施する訓練・講習スケジュール※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

--

◎再発防止策の徹底（ヒアリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

・ 事故報告書の作成

- ・事業所内ミーティング時にて報告

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取り組み、登降園管理システムを活用した安全管理等

- ・学校の安全メール
- ・無断欠席の利用者への電話、メール等を使った安否確認